

Муниципальное общеобразовательное учреждение
«Средняя школа № 34 Краснооктябрьского района Волгограда»

400078, Россия, Волгоград, пр-кт им. В.И. Ленина, 69

Приказ

От 06.12.2024г.

№ 243

Об организации отдыха учащихся
МОУ СШ № 34, открытии лагеря
с дневным пребыванием в 2025 году

На основании приказа Краснооктябрьского ТУ ДОАВ от 05.12.2024г. № 555 «Об организации отдыха учащихся муниципальных образовательных учреждений Краснооктябрьского района Волгограда в 2025 году», в целях обеспечения отдыха и создания условий для укрепления здоровья учащихся

Приказываю:

1. Считать важнейшими приоритетами в каникулярный период 2025 года:

1.1 Обеспечение организованного отдыха максимального количества учащихся школы, создание условий для укрепления их здоровья в лагере с дневным пребыванием детей «Радуга», организованном на базе школы, с обеспечением 2-х и 3-х разовым питанием;

1.2 Создание необходимых условий для отдыха и укрепления здоровья не менее 30% от общего количества детей и подростков, находящихся в трудной жизненной ситуации.

2. Установить в соответствии с Санитарно-эпидемиологическими правилами и нормативами СП 2.4.4.3648-20 «Санитарно – эпидемиологические требования к организации воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи», утвержденными Постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.09.2020 № 28 продолжительность смен лагерей с дневным пребыванием не менее 21 календарного дня в период летних каникул, не менее 7 календарных дней в весенний и осенний периоды».

3. Утвердить:

3.1 Сроки работы лагеря с дневным пребыванием детей «Радуга» со 02.06.2025г по 27.06.2025г в количестве 85 человек, из них 35 человек – с 2-х разовым питанием, 50 человек – с 3-х разовым питанием;

3.2 Единый порядок учета численности учащихся, охваченных отдыхом в лагере с дневным пребыванием, при наличии пропусков

воспитанниками дней посещения лагеря с дневным пребыванием детей (Приложение 1);

4. Установить в лагере с дневным пребыванием детей следующий режим дня:

4.1 с 2-х разовым питанием:

8.30 – 8.45 – встреча детей

8.45 – 9.00 – зарядка

9.00 – 9.15 – линейка

9.15 – 10.00 – завтрак

10.00 – 11.00 – развлекательно-познавательные мероприятия

11.00 – 12.00 – спортивно-оздоровительные мероприятия

12.00 – 13.00 – оздоровительные процедуры

13.00 – 14.00 – обед

14.00 – 14.30 – итоги дня, рефлексия

14.30 – уход из лагеря

4.2 с 3-х разовым питанием:

8.30 – 8.45 – встреча детей

8.45 – 9.00 – зарядка

9.00 – 9.15 – линейка

9.15 – 10.00 – завтрак

10.00 – 11.00 – развлекательно-познавательные мероприятия

11.00 – 12.00 – спортивно-оздоровительные мероприятия

12.00 – 13.00 – оздоровительные процедуры

13.00 – 14.00 – обед

14.00 – 14.15 – релаксация, подготовка к дневному сну

14.15 – 15.45 – дневной сон

15.45 – 16.00 – взбадривающая гимнастика

16.00 – 16.30 – полдник

16.30 – 17.30 – занятия в кружках, по интересам

17.30 – 18.00 – итоги дня, рефлексия

18.00 – уход из лагеря

5. Назначить ответственным за организацию работы в школе во время проведения летних каникул заместителя директора по ВР Дрынкину Е.А.

6. Назначить начальником лагеря с дневным пребыванием детей «Радуга» учителя начальных классов Солоухину Татьяну Николаевну.

7. Назначить воспитателями лагеря с дневным пребыванием детей «Радуга» следующих учителей: Бондареву Л.Ю., Васильеву Д.Ю., Галаган Ю.В., Гончарову М.А., Кабицкую М.С., Костину И.Ю., Астунину Л.В., Кузьмину Е.С., Магарамову Л.Р., Котельникову Ю.В., Щеглову Н.Е.

8. Назначить физкультурным руководителем лагеря с дневным пребыванием детей «Радуга» учителя ФК Исингалиева И.А.

9. Назначить ответственным за уборку лагеря с дневным пребыванием детей «Радуга» уборщика служебных помещений Панькину О.В.

10. Начальнику лагеря Солоухиной Т.Н.:

10.1 Обеспечить лагерь лекарственными препаратами в соответствии с санитарно-эпидемиологическими правилами СанПин 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул»;

10.2 Предусмотреть в режиме дня лагеря обязательное проведение спортивных мероприятий;

10.3 Создать необходимые условия для проведения воспитательной работы с детьми и подростками в лагере с дневным пребыванием;

10.4 Организовать на базе лагеря из числа воспитанников отряд «Патриот», предусмотреть в плане работы проведение мероприятий патриотического и гражданского содержания;

10.5 Принять необходимые меры, обеспечивающие полную безопасность жизни и здоровья детей при проведении оздоровительных мероприятий, безусловного соблюдения правил охраны жизни и здоровья детей, техники безопасности и санитарно-эпидемиологических правил СанПин 2.4.4.2599-10 «Гигиенические требования к устройству, содержанию и организации режима в оздоровительных учреждениях с дневным пребыванием детей в период каникул»;

11. Возложить на начальника лагеря Солоухину Т.Н. персональную ответственность за:

11.1 Организацию полноценного и качественного питания детей, обеспечение детей доброкачественной питьевой водой;

11.2 Соблюдение норм комплексной безопасности пребывания детей в лагере с дневным пребыванием, в том числе во время купания в бассейне и в период проведения массовых мероприятий, походов, экскурсий, выполнение санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий, контроля качества и безопасности пищевых продуктов;

11.3 Сохранность жизни и здоровья детей, противопожарную безопасность при организации отдыха и оздоровления детей.

12. Предоставить начальнику лагеря «Радуга» Солоухиной Т.Н. информацию о ходе выполнения приказа в Краснооктябрьское ТУ ДОАВ в течение 2-х дней после окончания смены.

13. Зам.директора по ВР Дрынкиной Е.А.:

13.1 Взять под личный контроль организацию занятости учащихся, находящихся в социально опасном положении, особое внимание уделить организации отдыха, занятости детей, состоящих на всех видах профилактических учетов, а также проживающих в семьях, находящихся в социально опасном положении;

13.2 Предоставлять ежемесячно информацию о занятости учащихся школы, состоящих на различных профилактических учетах в срок до 3 числа каждого месяца, следующего за отчетным;

14. Возложить ответственность за исполнение приказа на заместителя директора по ВР Дрынкину Е.А.

15. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.



Директор МОУ СПШ № 34

Приказ подготовил

Е.А.Дрынкина

А.В.Раков

С приказом ознакомлены:

ФИО	Подпись	Дата
Астунина Л.В.		06.12.24г
Галаган Ю.В.		06.12.24г
Исингалиев И.А		06.12.2024
Гончарова М.А.		06.12.24г
Васильева Д.Ю		06.12.2024
Кабицкая М.С.		06.12.2024
Костина И.Ю.		06.12.24г
Котельникова Ю.В.		06.12.2024
Кузьмина Е.С.		06.12.2024
Панькина О.В.		06.12.24г
Магарамова Л.Р		06.12.2024г
Солоухина Т.Н		06.12.2024
Щеглова Н.Е		06.12.24г

Единый порядок учета численности учащихся,
охваченных отдыхом в лагере с дневным пребыванием,
при наличии пропусков воспитанниками дней посещения
лагеря с дневным пребыванием детей

1. Общие положения

Единый порядок учета численности учащихся, охваченных отдыхом в лагере с дневным пребыванием, при наличии пропусков дней посещения лагеря с дневным пребыванием разработан в целях:

- эффективного использования денежных средств, выделенных на организацию отдыха детей и подростка в каникулярный период;
- защиты прав учащихся и их родителей (законных представителей).

Лагерь с дневным пребыванием детей, организованный на базе МОУ СШ № 34 Краснооктябрьского района Волгограда:

- ежедневно ведет учет детей, посещающих лагерь с дневным пребыванием;
- выявляет причины и условия, способствующие пропускам детьми дней посещения по различным причинам;
- осуществляет ведение документации по учету учащихся лагеря с дневным пребыванием и своевременно информирует территориальное управление департамента по образованию администрации Волгограда о выявленных фактах пропусков;
- незамедлительно, после получения заявления от родителей (законных представителей) учащихся о выбытии ребенка из лагеря с дневным пребыванием, принимает решение о включении в состав лагеря другого учащегося.

2. Организация работы по учету учащихся
в лагере с дневным пребыванием:

2.1. Ежедневный контроль посещаемости детьми лагеря с дневным пребыванием осуществляет воспитатель лагеря с дневным пребыванием.

2.2. Воспитатель ведет ежедневный учет посещаемости в журнале учета (в соответствии с номенклатурой лагеря), выясняет причины отсутствия.

2.3. При пропуске без уважительной причины и в случае, если родители (законные представители) не знали об этом, следует предупредить их о необходимости усиления контроля за поведением ребёнка и посещаемостью лагеря с дневным пребыванием.

2.4. В случае, если день в лагере с дневным пребыванием был пропущен по уважительной причине, и ребёнок более не будет посещать лагерь, то родители (законные представители) должны в письменном виде подтвердить данный факт.

2.5. Начальник лагеря с дневным пребыванием непосредственно после получения письменного заявления от родителей (законных представителей) принимает в лагерь нового учащегося и решает вопрос возврата денежных средств родителям выбывшего ребёнка за неиспользованные дни.

2.6. В целях своевременного решения вопроса замена выбывшего учащегося вновь прибывшим при наборе учащихся в лагерь с дневным пребыванием необходимо формировать список, не менее чем на 2% превышающих численность учащихся, установленную дислокации лагерей с дневным пребыванием, утверждённой приказом департамента по образованию администрации Волгограда.

2.7. Начальник лагеря с дневным пребыванием в течение двух дней со дня окончания лагерной смены предоставляет в территориальное управление департамента по образованию администрации Волгограда отчёт о количестве дней, пропущенных учащимися в данной смене (с разбивкой на двух и трехразовое питание).